



Secretaría Escolar

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ  
**FACULTAD DE CIENCIAS**

Av. Dr. Salvador Nava Mtz. s/n Zona Universitaria  
San Luis Potosí, S. L. P., México  
Teléfono 01 (444)826-24-19 Fax 01 (444)826-23-84  
[www.fciencias.uaslp.mx](http://www.fciencias.uaslp.mx)



***TRÁMITES ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERE EL ALUMNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA CARTA DE PASANTE Y CERTIFICADO DE MATERIAS.***

1. El alumno debe solicitar su revisión de kardex y conteo de créditos en Secretaría Escolar de la Facultad de Ciencias que compruebe que ya cubrió íntegramente las asignaturas de su plan de estudios.
2. Con la revisión de kardex y habiendo cubierto íntegramente el plan de estudios, el alumno deberá llenar el formato de “solicitud de expedición de carta de pasante” proporcionada en Secretaría Escolar de la Facultad.
3. Con la solicitud de expedición de carta de pasante autorizada por el Director de la Facultad, el alumno debe pagar en tesorería de la zona universitaria, la baja definitiva de la Facultad, así como las cuotas correspondientes a la expedición de la carta de pasante y certificado, asociación de egresados.
4. Entregar en la Secretaría Escolar:
  - Los comprobantes de los pagos realizados para este trámite.
  - Cuatro fotografías ovaladas tamaño credencial.
  - Carta de no adeudo de material de laboratorios de la Facultad.
  - Carta de no adeudo del Centro de información en ciencia, tecnología y diseño.